附件1

郑州财税金融职业学院

2017—2018学年第二学期期中教学检查教师自查表

院（系）部： 教研室： 教师姓名：

讲授课程： 授课班级： 自查时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学文件编写情况 | 是否有教学  进度计划 | | 是否有教案 | | | 是否有课件 | | 情况说明 |
|  | |  | | |  | |  |
| 授课进度执行情况 | 按计划应讲到的章节及内容 | | | | 实际讲到的章节及内容 | | |  |
|  | | | |  | | |
| 作业布置及批改情况 | 作业布置次数 | | | 作业批改  次数 | 是否批改 | | 完成作业的学生数占全班学生总数的比例 |  |
|  | | |  |  | |  |
| 实训计划执行情况 | 计划实训数目 | 已做实训数目 | | 是否有实训教案或指导书 | 实训报告完成情况 | | 实训报告  批改情况 |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 课堂教学情况 | 学生到课情况 | 课堂  纪律 | | 教学设备  使用情况 | 学生听课情况 | | 教学效果 |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 教学改革及其他拟说明情况 |  | | | | | | | |

注：1.空格内完成情况可按“√”或“×”及相应文字、数字填写，必要时以文字说明；

2.此表由教师本人签字后交院（系、部）存档。

教师本人签字：

附件2

郑州财税金融职业学院2017—2018学年第二学期期中教学检查记录表

院（系）部： 教研室： 检查日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课  教师 | 课程  名称 | 任课  班级 | 教学文件  编订填写情况 | | | 教学进度执行情况 | 实训执行情况 | | | | 作业布置与批改情况 | | 备注 |
| 人才培养方案 | 教学进度计划 | 教案 | 计划数 | 完成数 | 实训教案或指导书 | 实训报告批改情况 | 作业布置  情况 | 批改情况 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.人才培养方案、教学进度计划、教案等在空格内写出“优”、“良”、“中”、“差”定性分析，一般由教研室主任或院（系）部主任审定，特别优秀的请在备注栏中指出。2.教学进度执行情况填写“正常”、“提前”或“滞后”。

教研室主任： 院（系）部负责人：

附件3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017—2018学年第二学期教研活动检查统计表 | | | | | | |
| 院（系）部： | |  |  |  | 填表时间： 年 月 日 | |
| 序号 | 所属教研室 | 本学期教研活动  计划次数 | 本学期已开展的  教研活动名称 | 应到及实到人数 | 教研活动记录  是否详实 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |