**基本支出预算总表**

部门盖章： 填报日期： 年 月 日 单位（万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门预算负责人 |  | 联系电话 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工资福利支出 | 工资 |  | 奖励绩效 |  |
| 社会保障缴费 |  | 其他工资福利支出 |  |
| 对个人和家庭的补助支出 | 抚恤金（生活补助） |  | 住房公积金 |  |
| 学生勤工俭学工资 |  | 学生班费 |  |
| 学生奖助学金 |  | 其他对个人和家庭的补助支出 |  |
| 商品和服务支出 | 办公费 |  | 水费 |  |
| 电费 |  | 取暖费 |  |
| 物业管理费 |  | 维修费 |  |
| 会议费 |  | 公务接待费 |  |
| 公务用车运行维护费 |  | 科研经费 |  |
| 工会经费 |  | 职工福利费 |  |
| 差旅费 |  | 培训费 |  |
| 学生活动费 |  | 招生宣传费 |  |
| 就业经费 |  | 参加竞赛费 |  |
| 印刷费 |  | 专家讲座 |  |
| 其他商品和服务支出 |  |
| 审核意见 | 院长： 分管部门副院长： 部门主管： |