**项目支出预算申报表**

部门盖章： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 申报部门 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | | 联系电话 |  |
| 项目立项依据 |  | | | |
| 项目申请原因和主要内容 |  | | | |
| 项目总预算（须说明测算依据及过程） |  | | | |
| 项目前期准备情况 |  | | | |
| 项目实施进度计划安排 |  | | | |
| 项目目标 |  | | | |
| 项目绩效目标 | 投入和管理目标 |  | | |
| 产出目标 |  | | |
| 效果目标 |  | | |
| 影响力目标 |  | | |
| 审核意见 | 院长： 分管部门副院长： 部门主管： | | | |