附 件

河南省“十三五”高等职业教育立体化教材

项目建设指南

第一章 总 则

为了贯彻落实《教育部关于印发<高等职业教育创新发展行动计划（2015-2018年）>的通知》（教职成〔2015〕9号）《关于进一步推进职业教育信息化发展的指导意见》（教职成〔2017〕4号）和《河南省人民政府关于深化高等教育综合改革全面提升服务经济社会发展能力的意见》（豫政〔2015〕41号）精神，顺应“互联网+”的发展趋势，推进现代信息技术与教育教学的全面深度融合，加快提升我省高等职业教育信息化整体水平，“十三五”期间我省将建设一批集纸质教材和数字资源于一体的高职院校立体可视化教材项目（以下简称立体化教材项目）。

为了规范和加强立体化教材项目建设管理，提高项目建设质量与效益，规范资金使用，根据国家有关法律法规，制定本指南。

第二章 管理机制

立体化教材项目采取“政府主导、学校建设、企业参与”的建设模式。

河南省教育厅统筹项目的申报、立项、验收和政策指导，委托河南省普通高等教育教材建设指导委员会高职分委会与河南科学技术出版社开展日常工作，成立河南省“十三五”高等职业教育立体化教材项目建设专家委员会，负责项目的立项评审和验收工作。

各高职院校（或专业学会）是立体化教材建设的主体，负责组织本校（或本专业）立体化教材项目的申报、答辩和遴选，督促立项项目的建设进度，监控建设质量和建设资金使用。要明确支持政策和经费保障措施，建立立体化教材项目建设长效机制，激励高水平教师积极参与项目建设，保证数字化资源持续更新、完善和应用。

河南科学技术出版社负责项目技术标准的制定、数字资源制作的技术支持、云平台和手机APP的运营与维护，以及纸质教材的编辑出版，东师理想信息技术研究院负责云平台和手机APP的研发和更新。

第三章 申报与立项

一、基本原则

1.自愿申报、公平竞争、专家评审、择优立项。

2.突出重点。优先支持服务区域经济发展、新兴产业领域的专业核心技能课程；优先立项与已经建成的国家级、省级、校级专业教学资源库相匹配的教材；优先立项与省级以上精品课程、在线开放课程、专业综合改革试点相关的教材。

3.促进教学改革。突出任务驱动教学、工学结合、理实一体等教材建设理念，每个项目建设团队应包括行业专家2～3名、企业专家2～3名。项目主持人应具有教授（正高）或副教授（副高）职称。

4.推动资源共享。鼓励多校联合申报和专业学会申报，实现不同院校同一学科优质资源的互通共享。联合申报时实行第一主编单位负责制。多校联合申报或专业学会组织申报的，可适当增加申报名额。

5.提高建设效益。已经立项的项目，原则上不再重复立项；同批次申报的项目，原则上择优或者合并立项。

6.确保经费投入。申报单位要明确资金配比，保证项目高质量建设。

二、申报和立项程序

1.教育厅根据年度建设计划和建设重点下发申报通知，明确重点立项专业、申报指标和立项数量。

2.各高职院校（或专业学会）根据申报原则和教育厅文件要求，组织申报，并在线完善课程资源。

3.教育厅组织立体化教材项目建设专家委员会依据评审标准进行网上评审。

4.教育厅组织专家组进行会议评审，项目负责人现场答辩。

5.公示公布。专家组确定立项名单，教育厅审核后公示，公示无异议予以公布立项。

第四章 建设实施

一、建设要求

1.基本要求

（1）符合国家有关法律、法规、方针政策，无政治性、科学性错误。

（2）具有合法清晰的知识产权，不得存在侵权行为。

（3）具有一定的创新性、系统性。

2.教学要求

（1）能够满足建立现代职业教育体系的要求，突出高等职业教育实践性特色，支撑职业教育教学、实训、实习等关键环节，以满足各类专业核心课程教学需要。

（2）以理念创新为先导，以学习方式和教育模式创新为核心，逐步形成能够方便查找，促进学生主动、有效学习的立体化教材。体现信息技术发展的最新成果，促进教学方式变革和人才培养模式创新，引领启发式教学、参与式学习、自主学习、探究学习和合作学习。

（3）对接职业标准和岗位要求，及时吸收行业发展的新知识、新技术、新工艺和新方法。

3.制作要求

将信息技术与纸质教材有机结合，体现先进性、实用性、标准化、通用性、安全性、易维护性：

（1）先进性：注重内容创新，采用识别图或者二维码等先进技术与设计方法，实现纸质教材基本稳定、教学内容动态更新，确保长期有效使用。

（2）实用性：坚持应用导向，服务教学实际需求。

（3）通用性：支持跨平台应用，数字资源能在流行的Android、IOS和PC等典型硬件环境中运行。

（4）标准化：资源建设要充分包含教学重点和难点，微课、动画和虚拟模型的交互操作等辅助讲解符合通用规范，便于读者理解接受。

4.技术要求

参照《河南省“十三五”高等职业教育立体化教材制作标准》执行（详见《河南省教育厅关于开展2017年度高职院校立体化教材建设工作的通知》（教高〔2017〕378号）。

二、建设周期

立体化教材项目建设周期为1年。验收暂缓通过的项目，建设周期最多延长3个月；验收不予通过的项目，建设周期最多延长半年。

三、建设流程

立体化教材重点是开发建设数字化资源，项目单位要组建开发团队，重点建设体现教学特色、适应教学需要的课件、题库、视频、微课、动画等生动丰富的数字化资源。

1.设计课程。项目团队按照《河南省“十三五”高等职业教育立体化教材制作标准》进行课程设计，包括教材内容设计、表现形式设计以及素材脚本设计，形成完整电子书稿和资源列表。教材内容要体现创新性和完整性，资源列表要体现主要知识点、技能点、和重难点，其中资源列表要明确对应数字资源的呈现形式（如微课、视频、动画等）。

2.签订合同。通过询价、招标或其他形式确定技术服务公司并签订技术服务合同。

3.准备脚本。按照课程设计的要求，准备资源制作脚本。

4.制作资源。按照脚本和技术服务合同的要求制作数字资源。

5.上传资源。技术公司或者项目负责人将制作好的数字资源完整上传至河南省职业教育数字资源公共服务云平台——职教云学院（[www.zhijiaoyxy.com](http://www.zhijiaoyxy.com)）。

6.维护更新。项目负责人和技术公司根据师生反馈等对网上资源进行更新和维护，保证更新及时、运行流畅。

四、资金管理

1.资金来源

建设资金主要包括教育厅引导性资金、立项单位配套资金、项目组自筹资金、河南科学技术出版社投入资金等，并依法依规接受自然人、法人或其他组织的捐赠。

2.使用范围

教育厅引导性资金、学校配套经费和项目组自筹资金主要用于立体化教材配套数字资源的建设，并按照有关财务管理制度和规定要求执行。河南科学技术出版社投入资金主要用于以下方面：

项目启动费。河南科学技术出版社与项目第一申报单位签订出版合同，支付立项项目启动经费。

平台及手机APP的运营与维护费。职教云学院的运营与维护、手机APP的开发与运营、数字资源的审核等。

编辑出版费。立体化教材的编校、排版、制版与印刷等。

其他费用。项目培训、评审、奖励以及会议费用等。

3.使用原则

（1）规范使用。强化制度约束，加强预算控制，规范会计核算与监督，确保专款专用、专账核算。

（2）统一管理。联合申报的项目，第一主编单位对建设资金使用与管理的真实性、规范性、安全性和有效性负责。

（3）保证效益。教育厅对项目建设情况经行不定期跟踪检查，发现有下列情形之一者，追回已拨经费，并取消项目承担单位1至3年立体化教材项目的申报资格。

——违反《著作权法》《出版管理条例》等法律法规及其他有关规定。

——项目规模大幅缩减等严重质量问题。

——内容严重不符等严重弄虚作假行为。

——多次延期仍不能完成。

——严重违反财务会计制度。

——项目验收不合格。

——项目申报、评审、验收工作中存在行贿或其他违纪违法事项。

第五章 项目验收

一、验收指标

包括否决性指标、书稿指标、资源技术指标、资源内容指标。

1.否决性指标

（1）有危害国家安全、涉密及其他不适合网络传播的内容。

（2）存在思想性、导向性或严重科学性问题。

（3）课程资源存在严重知识产权争议。

（4）无成型书稿。

（5）验收材料造假。

（6）直观性数字资源（包括视频、微课、动画、三维交互模型等）数量少于50个。

（7）项目资金使用凭证与申请书不一致。

2.书稿指标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指标名称 | 指标内涵 | 权重 |
| 电子书稿 | 提供完整的电子书稿，要求内容具有创新性和完整性 | 40% |
| 资源列表 | 提供完整的资源名称与书稿中图号和名称相对应的资源列表 | 30% |
| 图 片 | 提供一套完整的、对应教材的tiff格式的图片，并注明对应教材中的图号和名称 | 30% |

3.资源内容指标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指标名称 | 指标内涵 | 权重 |
| 整体设计 | 课程体系完善，具有结构化的设计框架 | 10% |
| 以知识点、技能点为单位的碎片化资源 | 5% |
| 课程资源 | 音频、视频、动画、微课、三维交互模型等直观性数字资源数量不少于50个 | 50% |
| 静态图形（图像）类资源类型多样、分布合理 | 10% |
| 教案、试题库、课件等格式统一、规范 | 5% |
| 应用情况 | 直观性数字资源（视频、微课、动画）形式2类以上 | 10% |
| 媒体表现形象、生动，符合知识或者技能的呈现特点，设计美观大方 | 10% |

4.资源技术指标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 指标内涵 | 权重 |
| 资源有效性 |  | 所有资源链接无误，可正常浏览 | 25% |
| 资源技术标准 | 动态图 | （1）图片大小不超过500kb  （2）绘制动态要求设置成永久循环  （3）图幅尺寸1280\*720（16:9）  （4）以清晰为原则，保证视觉效果 | 75% |
| 二维动画 | （1）文件格式：\*.MP4;\*.html;\*.gif  （2）输出尺寸：1280\*720（16:9）  （3）时间长度：小于10分钟  （4）文字醒目，画面简洁清晰 |
| 三维动画 | （1）输出资源格式：\*.mp4  （2）输出尺寸：1280\*720（16:9）  （3）时间长度：小于10分钟  （4）模型动画表达完整 |
| 视 频 | （1）视频录制与输出尺寸：1280\*720 25P（16:9）  （2）视频输出格式：\*.mp4  （3）时间长度：小于10分钟  （4）同一专业视频同一片头、字幕  （5）输出视频采用AVC编码（Ｈ.264） |
| 微 课 | （1）视频录制与输出尺寸：1280\*720 25P （16:9）  （2）视频输出格式：\*.mp4  （3）时间长度：小于10分钟  （4）同一专业视频同一片头、字幕  （5）输出视频采用AVC编码（Ｈ.264） |

二、验收方法

定量评价与定性评价相结合。

验收对象出现否决性指标中任何一项情况，即判定为不合格。

资源总分=内容得分×40%+技术得分×40%+书稿得分×20%；

三、验收结果

书稿、资源验收后，根据综合赋分得出相应结果：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | B | C |
| 81～100分 | 51～80分 | 0～50分 |
| 通过 | 暂缓通过 | 不予通过 |

第六章 编辑出版

项目通过验收后，出版社严格按照出版流程和出版周期的要求，组织立体化教材数字资源内容的审核和书稿的编辑出版，并委托相关技术公司对数字资源进行技术处理，保证线上数字资源与纸质教材完整统一。

第七章 推广使用和维护升级

各高职院校（或专业学会）要高度重视立体化教材立项、建设和推广使用。项目单位要广泛收集师生使用后的反馈意见，及时修订、完善和更新教材内容和配套资源。出版社要对升级更新内容及时审核，维护更新数字资源平台和APP。

第八章 评奖

对已通过验收并结项的立体化教材项目，出版社每两年组织一次评奖活动。根据项目实施、验收和使用情况等进行综合评定，并给予一定的资金奖励，对特别优秀项目的承担单位适当增加下年度申报项目数量。

第九章 其 他

立体化教材是由教育主管部门、学校和出版单位共同出资，并由项目团队成员集体完成的职务作品（以下简称“作品”），作品的形式包括但不限于文字作品、影像作品等，各方依法享有的权益应依据《中华人民共和国著作权法》相关规定执行。

立体化教材立项名单经过公示后，团队主要成员不得擅自调整，若确因工作需要变更项目成员的，项目承担单位须向教育厅提出书面申请，教育厅同意后予以调整。