**附件1：**

郑州财税金融职业学院

2015—2016学年第二学期期中教学检查教师自查表

系 部： 专业： 教研室： 教师姓名：

讲授课程： 授课班级： 自查时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学文件编写情况 | 是否有教学进度计划 | 是否有教案 | 是否有课件 | 情况说明 |
|  |  |  |  |
| 授课进度执行情况 | 按计划应讲到的章节及内容 | 实际讲到的章节及内容 |  |
|  |  |
| 作业布置及批改情况 | 作业布置次数 | 作业批改次数 | 是否批改 | 完成作业的学生数占全班学生总数的比例 |  |
|  |  |  |  |
| 实训计划执行情况 | 计划实 训数目 | 已做实训数目 | 是否有实训教案或 指导书 | 实训报告完成情况 | 实训报告 批改情况 |  |
|  |  |  |  |  |
| 课堂教学情况 | 学生到课情况 | 课堂纪律 | 教学设备使用情况 | 学生听课情况 | 教学效果 |  |
|  |  |  |  |  |
| 教学改革及其他拟说明情况 |  |

注：1.空格内完成情况可按 “√”或“×”及相应文字、数字填写，必要时以文字说明；

2.此表由教师本人签字后交系部存档。

教师本人签字：

**附件2：**

郑州财税金融职业学院2015—2016学年第二学期期中教学检查记录表

系 部： 专 业： 教研室： 检查日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任课教师 | 课程名称 | 任课班级 | 教学文件编订填写情况 | 教学进度执行情况 | 实训执行情况 | 作业布置与批改情况 | 备 注 |
| 人才培养方案 | 教学进度计划 | 教 案 | 计划数 | 已做数 |  实训 教案或指导书 | 实训报告批改情况 | 作业布置情况 | 批改情况 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.人才培养方案、教学进度计划、教案等每项内容如有，在空格内写出“优”、“良”、“中”、“差”定性分析，一般由系部主任或教研室主任审定，特别优秀的请在备注栏中指出。2.教学进度执行情况填写“正常”、“提前”或“滞后”。

教研室主任： 系部负责人：

**附件3：**

|  |
| --- |
| 2015—2016学年第二学期教研活动检查统计表 |
| 系 部：  |  |  |  | 填表时间： 年 月 日 |
| 序号 | 系部所属教研室 | 本学期教研活动计划及次数 | 本学期已开展的教研活动名称 | 应到及实到人数 | 教研活动记录是否详实 | 备注 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |