**郑州财税金融职业学院**

**领导干部办理婚丧喜庆事宜事后报告表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 单位职务 | |  | | | | |
| 报 告  事 宜 |  | | | | | | | |
| 宴 请  地 点 |  | | | | | 宴 请  时 间 | |  |
| 宴 请  人 数 |  | | 宴 请  规 格 | | | 元／桌 | | |
| 办理  情况  说明 | 主要包括：  1.宴席规模和规格情况；  2.邀请对象情况；  3.收受非亲属人员礼金礼品及处理情况；  4.与事前报告情况不一致的事项。 | | | | | | | |
| 党组织审核意见 | 负责人（签字）：  党组织（印章）：  年 月 日 | | | | 纪检监察处签收 | | 签收人（签字）：  年 月 日 | |
| 说明 | 此表一式二份，请认真填写，学院党组织、纪检监察处各执一份。 | | | | | | | |