郑州财税金融职业学院2017年暑假值班表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日 期** | **星 期** | | **值班领导** | | **行政人员** | | | | | **司 机** |
| 7月1日 | （星期六） | | 施长春 | | 黄惠卿 | | 刘玉洁 | | | 宋玉顺 |
| 7月2日 | （星期日） | | 施长春 | | 黄惠卿 | | 刘玉洁 | | | 宋玉顺 |
| 7月3日 | （星期一） | | 施长春 | | 张雪丽 | | 李伊平 | | | 宋玉顺 |
| 7月4日 | （星期二） | | 刘盘根 | | 张雪丽 | | 李伊平 | | | 宋同召 |
| 7月5日 | （星期三） | | 刘盘根 | | 乔增辉 | | 毛宇慧 | | | 宋同召 |
| 7月6日 | （星期四） | | 刘盘根 | | 乔增辉 | | 毛宇慧 | | | 宋同召 |
| 7月7日 | （星期五） | | 潘 红 | | 张建建 | | 郭冠群 | | | 李 勇 |
| 7月8日 | （星期六） | | 潘 红 | | 张建建 | | 郭冠群 | | | 李 勇 |
| 7月9日 | （星期日） | | 潘 红 | | 张筱砚 | | 常 青 | | | 李 勇 |
| 7月10日 | （星期一） | | 来栋梁 | | 张筱砚 | | 常 青 | | | 任铁林 |
| 7月11日 | （星期二） | | 来栋梁 | | 邵 智 | | 张麒昌 | | | 任铁林 |
| 7月12日 | （星期三） | | 来栋梁 | | 邵 智 | | 张麒昌 | | | 任铁林 |
| 7月13日 | （星期四） | | 牛宝毅 | | 郭丽湘 | | 王婉如 | | | 毕庶予 |
| 7月14日 | （星期五） | | 牛宝毅 | | 郭丽湘 | | 王婉如 | | | 毕庶予 |
| 7月15日 | （星期六） | | 牛宝毅 | | 董 茂 | | 胡君一 | | | 毕庶予 |
| 7月16日 | （星期日） | | 郭建军 | | 董 茂 | | 胡君一 | | | 孙 龙 |
| 7月17日 | （星期一） | | 郭建军 | | 王丽华 | | 张维佳 | | | 孙 龙 |
| 7月18日 | （星期二） | | 郭建军 | | 王丽华 | | 张维佳 | | | 孙 龙 |
| 7月19日 | （星期三） | | 施长春 | | 王 婧 | | 王运召 | | | 宋玉顺 |
| 7月20日 | （星期四） | | 施长春 | | 王 婧 | | 王运召 | | | 宋玉顺 |
| 7月21日 | （星期五） | | 施长春 | | 李东方 | | 于彭涛 | | | 宋玉顺 |
| 7月22日 | （星期六） | | 刘盘根 | | 李东方 | | 于彭涛 | | | 宋同召 |
| 7月23日 | （星期日） | | 刘盘根 | | 杨逸之 | | 巨洁瑾 | | | 宋同召 |
| 7月24日 | （星期一） | | 刘盘根 | | 杨逸之 | | 巨洁瑾 | | | 宋同召 |
| 7月25日 | （星期二） | | 潘 红 | | 尹 博 | | 赵 歌 | | | 李 勇 |
| 7月26日 | （星期三） | | 潘 红 | | 尹 博 | | 赵 歌 | | | 李 勇 |
| 7月27日 | （星期四） | | 潘 红 | | 沙晓曼 | | 王婉婷 | | | 李 勇 |
| 7月28日 | （星期五） | | 来栋梁 | | 沙晓曼 | | 王婉婷 | | | 孙 龙 |
| 7月29日 | （星期六） | | 来栋梁 | | 李兆芃 | | 魏 林 | | | 孙 龙 |
| 7月30日 | （星期日） | | 来栋梁 | | 海 啸 | | 吴思宇 | | | 孙 龙 |
| 7月31日 | （星期一） | | 牛宝毅 | | 田雅菲 | | 李 昂 | | | 任铁林 |
| 8月1日 | （星期二） | | 牛宝毅 | | 赵亚铮 | | 吴孟霖 | | | 任铁林 |
| 8月2日 | （星期三） | | 牛宝毅 | | 李睿龙 | | 袁小光 | | | 任铁林 |
| 8月3日 | （星期四） | | 郭建军 | | 吕兆辉 | | 王晨梦 | | | 毕庶予 |
| 8月4日 | （星期五） | | 郭建军 | | 荆 硕 | | 李艺嫱 | | | 毕庶予 |
| 8月5日 | （星期六） | | 郭建军 | | 张 川 | | 张 兵 | | | 毕庶予 |
| 8月6日 | （星期日） | | 施长春 | | 杨晓娜 | | 李震雷 | | | 宋玉顺 |
| 8月7日 | （星期一） | | 施长春 | | 巴雅青 | | 魏亚芳 | | | 宋玉顺 |
| 8月8日 | （星期二） | | 施长春 | | 赵书晨 | | 邵 帅 | | | 宋玉顺 |
| 8月9日 | （星期三） | | 刘盘根 | | 刘志伟 | | 雷亢亢 | | | 宋同召 |
| 8月10日 | （星期四） | | 刘盘根 | | 介莎莎 | | 陈 芳 | | | 宋同召 |
| 8月11日 | （星期五） | | 刘盘根 | | 白若羽 | | 张 戈 | | | 宋同召 |
| 8月12日 | （星期六） | | 潘 红 | | 任延可 | | 胡 挺 | | | 李 勇 |
| 8月13日 | （星期日） | | 潘 红 | | 李佳欢 | | 郭 静 | | | 李 勇 |
| 8月14日 | （星期一） | | 潘 红 | | 罗续鑫 | | 薛豆豆 | | | 李 勇 |
| 8月15日 | （星期二） | | 来栋梁 | | 张广征 | | 张勇女 | | | 孙 龙 |
| 8月16日 | （星期三） | | 来栋梁 | | 张广征 | | 张勇女 | | | 孙 龙 |
| 8月17日 | （星期四） | | 来栋梁 | | 韩 冰 | | 高彦梅 | | | 孙 龙 |
| 8月18日 | （星期五） | | 牛宝毅 | | 韩 冰 | | 高彦梅 | | | 任铁林 |
| 8月19日 | （星期六） | | 牛宝毅 | | 张 昊 | | 李 成 | | | 任铁林 |
| 8月20日 | （星期日） | | 牛宝毅 | | 张 昊 | | 李 成 | | | 任铁林 |
| 8月21日 | （星期一） | | 郭建军 | | 冯超凡 | | 张勇男 | | | 毕庶予 |
| 8月22日 | （星期二） | | 郭建军 | | 冯超凡 | | 张勇男 | | | 毕庶予 |
| 8月23日 | （星期三） | | 郭建军 | | 穆 雪 | | 杜晓波 | | | 毕庶予 |
| 8月24日 | （星期四） | | 施长春 | | 穆 雪 | | 杜晓波 | | | 宋玉顺 |
| 8月25日 | （星期五） | | 刘盘根 | | 郭军华 | | 李静娴 | | | 宋同召 |
| 8月26日 | （星期六） | | 潘 红 | | 郭军华 | | 李静娴 | | | 李 勇 |
| 8月27日 | （星期日） | | 来栋梁 | | 孙长更 | | 郭 瑶 | | | 孙 龙 |
| 8月28日 | （星期一） | | 牛宝毅 | | 孙长更 | | 郭 瑶 | | | 任铁林 |
| 8月29日 | （星期二） | | 郭建军 | | 杜 凯 | | 李建波 | | | 毕庶予 |
| 8月30日 | （星期三） | | 施长春 | | 杜 凯 | | 李建波 | | | 宋玉顺 |
| 8月31日 | （星期四） | | 刘盘根 | | 李金钉 | | 朱琤琤 | | | 宋同召 |
| 9月1日 | （星期五） | | 潘 红 | | 李金钉 | | 朱琤琤 | | | 李 勇 |
| **日 期** | **星期** | **值班领导** | | **中层干部** | | | | **校 医** | **司 机** | |
| **9月2日** | **六** | **来栋梁** | | **孙 霞** | | **魏永辉** | | **杨宝林** | **孙 龙** | |
| **9月3日** | **日** | **牛宝毅** | | **邓亚妹** | | **翟 岩** | | **李 艾** | **毕庶予** | |
| 9月4日 | 一 | 郭建军 | | 耿聪慧 | | 欧阳明 | | 杨宝林 | 宋玉顺 | |
| 9月5日 | 二 | 施长春 | | 李延玲 | | 刘子印 | | 李 艾 | 李 勇 | |
| 9月6日 | 三 | 刘盘根 | | 周艳丽 | | 薛现平 | | 杨宝林 | 宋同召 | |
| 9月7日 | 四 | 潘 红 | | 詹晓娅 | | 李爱群 | | 李 艾 | 孙 龙 | |

**郑州财税金融职业学院2017年暑假值班要求及安排**

**一 、假期值班要求**

1. 值班人员应每天对校园认真巡视检查不少于3次，发现问题及时向带班领导汇报并填写值班记录。

2. 不准私自调、替班，有特殊情况需调班时，自己协商后，写出书面申请，报党政办公室备案，代岗人员必须恪守值班制度。

3. 接到来电、来文要及时处理、报告，不得因处理、报告不及时延误工作，同时做好详细记录。

4. 值班人员要切实负起责任，要坚持24小时值班，准时到岗到位，做到不脱岗、不迟到、不早退。

5. 值班表中排在第一位的值班人员为第一责任人，做到值班电话不离身，24小时开机。

6. 值班人员要按时打扫值班地点和宿舍的卫生，在交接班时确保值班地点和宿舍清洁卫生。

7. 值班人员离开值班室、宿舍时，要认真检查空调、电扇、电灯等电器的电源，做到及时关闭，以确保防火防电。

8. 放假期间，学院将组织人员对值班情况进行不定期检查。

**二、假期值班地点：**学院大门东侧2号房间，值班电话：0371-58569515（24小时）。值班室提供饮用水，建议自带水杯，如果饮用水用完，可以拨打送水电话：0371-69320775。

**三、假期住宿地点：**男教工在值班室住宿，女教工在6号楼北楼105房间，到时找6号楼宿管开门，自带被褥。

**四、假期值班车辆安排：**值班期间，车辆归值班第一责任人调配。

**五、假期后勤保障：**保安电话：67101110；水工：宋玉雪13673673707；电工：屈学卫 15517566285

**六、假期交接班时间：**每天上午8：10在值班室交接《值班情况记录》及值班电话。

**七、上班时间：2016年9月2日**全体教职工上班，假期结束。

郑州财税金融职业学院